

تحت رعاية سمو الشيخ أحمد بن سعيد آل مكتوم، رئيس المجلس الأعلى للطاقة في دبي

أكبر معرض في قطاعات الطاقة والمياه والاستدامة والتقنيات الخضراء في المنطقة

ويتيكس

20 - 22 أكتوبر 2026

في طليعة الاستدامة



الطاقة



التكنولوجيا



البيئة



المياه

مخطط أرض المعرض



ندوات الرعاية
(قاعة الشيخ سعيد 3)

هيئة كهرباء ومياه دبي - المنصة 2
(القاعة 7)

ويتيكس

منطقة التنقل الأخضر
(قاعة الشيخ مكتوم)

الصحة والسلامة
(أرينا 1)

القمة العالمية للاقتصاد الأخضر
(قاعة الشيخ راشد)

منصة الابتكار والمستقبل
(قاعة الشيخ سعيد 1)

جناح هيئة كهرباء ومياه دبي
لتطوير الأعمال والامتياز
(القاعة 1)

هيئة كهرباء ومياه دبي - المنصة 1
(قاعة زعبيل 1)

الجهة المُنظمة لمعرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس)

تتولى هيئة كهرباء ومياه دبي (ش.م.ع.)، أحد أعضاء المجلس الأعلى للطاقة في دبي، تنظيم معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس) لدعم رؤية دبي لبناء مستقبل مستدام للإمارة.

تم تأسيس هيئة كهرباء ومياه دبي في الأول من يناير 1992 بموجب مرسوم أصدره المغفور له الشيخ مكتوم بن راشد آل مكتوم، لدمج شركة كهرباء دبي ودائرة مياه دبي اللتين كانتا تعملان بشكل مستقل منذ سنوات عديدة، واللتان أسسهما المغفور له بإذن الله الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، طيب الله ثراه، عام 1959، وقد قدمت حكومة دبي الدعم الكامل لشركة الكهرباء ودائرة المياه بهدف توفير إمدادات مستقرة من الكهرباء والمياه للمواطنين والمقيمين.

في 12 أبريل 2022، بدأ تداول أسهم هيئة كهرباء ومياه دبي (ش.م.ع.) كأكبر شركة مدرجة في سوق دبي المالي بقيمة سوقية تبلغ 125 مليار درهم (34 مليار دولار). ويؤكد الاهتمام الواسع من المستثمرين المحليين والعالميين مكانة الهيئة كمؤسسة رائدة عالمياً مستدامة ومبتكرة، إضافة إلى الثقة الكبيرة في دبي كسوق عالمي جاذب لرؤوس الأموال.



عن معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس)



بتوجيهات كريمة من صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي، رعاه الله، وتحت رعاية سمو الشيخ أحمد بن سعيد آل مكتوم، رئيس المجلس الأعلى للطاقة في دبي، تنظم هيئة كهرباء ومياه دبي سنوياً معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس).

يشكل معرض "ويتيكس" منصة مثالية لعرض ومناقشة أهم الموضوعات وآخر المستجدات في مجالات عدة تشمل المياه والطاقة والاستدامة البيئية وتقنيات الطاقة المتجددة، كما يتيح المعرض فرصة فريدة للشركات والمؤسسات المحلية والعالمية للمشاركة واستعراض منتجاتها وخدماتها وحلولها المبتكرة، ويوفر منصة هامة لتبادل أفضل الممارسات والخبرات بين العارضين من مختلف أنحاء العالم.

مزايا المشاركة في معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة "ويتيكس"

- إبراز علامتك التجارية كلاعب رئيسي في قطاعات التكنولوجيا والمياه والطاقة والنفط والغاز والبيئة وقطاع الطاقة الشمسية الذي يشهد نمواً متسارعاً في المنطقة، والتعريف بها بين الجمهور المستهدف بما في ذلك كبار صناع القرار.
- توسيع آفاق فرصكم الاستثمارية والتجارية في قطاعات الطاقة المتجددة الأخرى، إضافة إلى مجالات إنتاج الطاقة وصناعة النفط والغاز والمياه والبيئة، وذلك عبر الاستفادة من تنظيم معرض دبي للطاقة الشمسية بالتزامن مع معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس) والقمة العالمية للاقتصاد الأخضر.
- الترويج لشركتكم من خلال التعريف بأحدث التقنيات التي تطرحها في السوق.
- تبادل أفضل الممارسات والخبرات مع المعارضين الآخرين من الشركات المحلية والشركات متعددة الجنسيات
- الاستفادة من عروض الرعاية على الصعيدين الإعلامي والتسويقي
- فرصة للتواصل مع صنّاع القرار من الجهات الحكومية، وقادة الأعمال، والمستثمرين، ووفود الدول من جميع أنحاء العالم
- منصة مثالية للقاء أعضاء مختلف المؤسسات والهيئات العالمية الكبرى
- قناة مميزة ومنخفضة التكلفة للقاء أهم صانعي القرار
- فرصة فريدة لعرض المنتجات والخدمات أمام مجموعة من أهم خبراء البيئة والمياه والطاقة
- فرصة لتجديد وتعزيز علاقات التواصل ضمن بيئة مهنية متميزة من المعارض والمؤتمرات بأعلى المستويات
- الاستفادة من الفرص المتاحة في دبي، المركز الإقليمي الرائد للمال والأعمال والسياحة
- فرصة لتبادل الخبرات خلال عدد كبير من الندوات المتخصصة
- الاطلاع على مشروعات الطاقة الشمسية الحالية والمستقبلية في المنطقة والتعرف إلى توجهات السوق والسياسات والقوانين الصادرة عن الجهات الحكومية المختصة، بما يعزز فرص المشاركة في مشروعات وبرامج الطاقة الشمسية في دبي.
- الاستفادة من المزايا الحصرية للرعاة والمعارضين ومنها التسجيل المجاني للشركة والمنتجات لدى هيئة كهرباء ومياه دبي والحصول على خطابات توصية بشأن المنتجات المعروضة، إلى جانب زيارة حصرية لموقع مجمع محمد بن راشد آل مكتوم للطاقة الشمسية، وفرصة تقديم منتجاتكم والتحدث أثناء الندوات التي يتم تنظيمها خلال المعرض.



مزايا حصرية للمشاركين

- لقاءات على مستوى الشركات
- لقاءات على مستوى الشركات والجهات الحكومية
- ورش عمل في مجال إدارة علاقات الموردين
- زيارات حصرية للمواقع التابعة لهيئة كهرباء ومياه دبي
- المشاركة في ورش العمل والندوات
- فرصة لتوقيع مذكرات التعاون
- فرص تجارية عبر إتاحة التواصل مع الجهات الحكومية المشاركة
- الاطلاع المسبق على الإعلانات الحكومية المتعلقة بالمبادرات والمشاريع القادمة
- تبادل المعلومات والتقنيات
- تسويق المنتجات والخدمات والتقنيات والاطلاع على معاييرها
- فرص الشراكة والتعاون والأعمال بين الجهات الحكومية في دولة الإمارات، وما يرتبط بها من شركاء وقادة أعمال في مجالات المياه والطاقة والبيئة والتكنولوجيا والطاقة المتجددة



ويتيكس 2025 بالأرقام

50,000+
العدد الإجمالي للزوار



3,100 شركة عارضة



68 جهة راعية



18 جناحاً دولياً



135
ندوة متخصصة وجلسة
نقاشية



65 دولة مشاركة



لمحة عن الزوار



استقطبت الدورة السادسة والعشرين من معرض (ويتيكس) 2025 قرابة +50,000 زائراً من مختلف أرجاء العالم، شاركوا خبراتهم ومنتجاتهم وخدماتهم في قطاعات المياه والطاقة والبيئة، وتعرفوا إلى أحدث التطورات والتقنيات في هذه المجالات.

يمثل زوار معرض تكنولوجيا المياه والطاقة والبيئة (ويتيكس) شريحة واسعة تضم مسؤولين من القطاعين الحكومي والخاص في مجالات المياه والطاقة والبيئة، إضافة إلى أبرز المسؤولين الحكوميين في منطقة الشرق الأوسط والعالم. وتشمل قائمة زوار المعرض وزراء ورؤساء مؤسسات حكومية ووفود دبلوماسية ورواد القطاع ورؤساء تنفيذيين، ومدراء عموم، ومسؤولي المشتريات، وغيرهم.

كما تتضمن قائمة الزوار المستثمرين وخبراء القطاع والباحثين ووسائل الإعلام الإقليمية والمحلية، وطلاب المدارس والجامعات وطلاب الدراسات العليا في مؤسسات التعليم العالي في الدولة.

باقة رعاية "ويتيكس" 2026

الرقم	المزايا	الرئيسي	التيتانيوم	البلاتيني	الاستراتيجي	الذهبي
1	مساحة مجانية في موقع متميز	300 متراً مربعاً	150 متراً مربعاً	120 متراً مربعاً	100 متراً مربعاً	60 متراً مربعاً
2	إبراز الشعار في المواد الترويجية لمعرض ويتيكس. 'حيثما ينطبق ذلك'	✓	✓	✓	✓	
3	شعار الراعي داخل أو على الغلاف الخلفي لكتيب العارضين في ويتيكس	✓	✓	✓	✓	✓
4	إعلان على صفحة كاملة مخصص للراعي ضمن كتيب العارضين في ويتيكس	✓	✓	✓	✓	✓
5	شعار الراعي على الموقع الإلكتروني وتطبيق ويتيكس الذكي مع روابط تشعبية تؤدي إلى الموقع الإلكتروني للراعي	✓	✓	✓	✓	✓
6	إبراز شعار الراعي على المواد الترويجية الخاصة بمكان المعرض أثناء المعرض "حيثما ينطبق ذلك"	✓	✓	✓	✓	✓
7	التواجد البارز لشعار الرعاية الرئيسيين في المواد الترويجية الخاصة بمكان المعرض	✓				
8	التواجد الحصري للشعار في جميع الفعاليات ذات الصلة (الندوات، صالة الأعمال... إلخ) "حيثما ينطبق ذلك"	✓	✓			
9	شعار الرعاية في تقرير ما بعد العرض	✓	✓	✓	✓	✓
10	عرض الحملات التسويقية على منصات التواصل الاجتماعي قبل وأثناء وبعد الحدث	✓	✓	✓	✓	✓
11	مقابلة فيديو عبر وسائل التواصل الاجتماعي مع المتحدث الرسمي للراعي على منصة ويتيكس.	✓	✓	✓		
12	التغطية الإعلامية بما يتماشى مع الخطة الإعلامية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلام	✓	✓	✓		
13	دعوة خاصة للمناسبات المرتبطة بذلك	✓	✓	✓		
14	دعوة كبار الشخصيات لحضور حفل عشاء ويتيكس	✓	✓	✓	✓	✓
15	المشاركة في ندوات ويتيكس	✓	✓	✓	✓	✓
16	دعوة حصرية لاثنتين من كبار أعضاء الإدارة للمشاركة في جلسات المائدة المستديرة	✓				
17	رسالة شكر في الصحف ووسائل التواصل الاجتماعي للرعاة على منصات ويتيكس بعد المعرض	✓	✓	✓	✓	✓
18	تنقل مجاني من مكان الإقامة في دبي إلى مكان الفعالية "إن وجدت"	✓				
19	دعوة إلى مجلس كبار الشخصيات في المكان 1x	✓				

البند والأحكام والشروط المطبقة

- سيتم توفير جميع المزايا الموضحة في الباقة اعتباراً من تاريخ العقد فقط.
- ستبدأ التغطية الإعلامية ذات الصلة اعتباراً من أسبوعين من تاريخ العقد فصاعداً، بشرط الحصول على شعار عالي الدقة (بتنسيق eps/ai) من الراعي، ولن يتحمل منظمو معرض ويتيكس أي مسؤولية إذا لم يكن الشعار المستلم وفق الدقة والشروط المطلوبة.
- سيقوم معرض ويتيكس بالترويج لشعار واحد عالي الدقة نيابة عن الراعي في جميع خططه التسويقية.
- ترتبط التغطية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلام بتلقي المحتوى المعتمد قبل 3 أسابيع على الأقل من الموعد المخطط للفعالية.
- الجمعيات الداعمة التي تحصل على الموافقة بشكل منفصل، سيتم إبراز شعارها على الموقع الإلكتروني فقط ولن يظهر في أي خطط تسويقية أخرى.
- ستشمل فئة الجمعيات الداعمة والجهات الحكومية العالمية ما يلي: الجمعيات التجارية وجميع القطاعات ذات الصلة، والهيئات الحكومية، والغرف التجارية، والوزارات، ومجالس ترويج الصادرات في الدول المشاركة، والجمعيات المحلية والهيئات الحكومية.
- لن يمنح "ويتيكس" صفة الراعي "الرسمي" بشكل حصري لأي من الرعاية بشكل عام (إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة)

معلومات عن الشركة

اسم الشركة	
اسم العارض (في حال اختلف عن اسم الشركة)	
جهة الاتصال	المسمى الوظيفي
هاتف	هاتف متحرك
عنوان البريد الإلكتروني	الموقع الإلكتروني
العنوان البريدي	الرمز البريدي
المدينة/المنطقة	الولاية/البلد
رقم الضريبة/المعاملة	
ممثل الربط بين الأعمال التجارية	
هاتف متحرك	عنوان البريد الإلكتروني
اسم منسق المعرض	
هاتف متحرك	عنوان البريد الإلكتروني

اختيار منصة العرض

الخيار الأول	#	الخيار الثاني	#
المساحة الإجمالية	متراً مربعاً	*في حال لم تكن الخيارات السابقة متاحة، ستحظى بأفضل منصات العرض المتوفرة استناداً لما تحتاجه من مساحة (أمتار مربعة).	

القطاع

المياه	الطاقة/ الكهرباء	التكنولوجيا	البيئة	الطاقة الشمسية	غير ذلك	(الرجاء التحديد)
--------	------------------	-------------	--------	----------------	---------	------------------

(4 كلمات كحد أقصى)

النشاط التجاري

الرعاية

الرعاية الرئيسي (300 متر مربع): 2,000,000 درهم إماراتي / 544,440 دولار أمريكي. مساحة إضافية:	الرعاية الاستراتيجيون (100 متر مربع): 500,000 درهم إماراتي / 136,110 دولار أمريكي. مساحة إضافية:
الرعاية التيتانيوم (150 متر مربع): 1,500,000 درهم إماراتي / 408,330 دولار أمريكي. مساحة إضافية:	الرعاية الذهبون (60 متر مربع): 300,000 درهم / 81,666 دولار أمريكي. مساحة إضافية:
الرعاية البلاطيني (120 متر مربع): 1,000,000 درهم إماراتي / 272,220 دولار أمريكي. مساحة إضافية:	

التكاليف

<p>منصة العرض</p> <p>متر مربع: (9 أمتار مربعة على الأقل)</p> <p>دهرم: 1760 (دهرم/متر مربع)</p> <p>دولا أمريكي: 480 (دولار أمريكي/متر مربع)</p> <p>كل منصة عرض بمساحة 9 أمتار مربعة تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> منصة عرض بنظام أوكثانورم كتابة اسم الشركة العارضة على لوحة اسمية باللغتين الإنجليزية/العربية ثلاثة أضواء كاشفة لكل 9 أمتار مربعة مقبس توصيل للتيار الكهربائي بشدة 13 أمبير مكتب للاستقبال كرسيان قابلان للطوي سجادة تغطي أرضية منصة المعرض بطاقات الموظفين الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض دعوات مجانية لحفل العشاء فرصة المشاركة في الندوات 	<p>المساحة المفتوحة</p> <p>متر مربع</p> <p>دهرم: 1655 (دهرم/متر مربع)</p> <p>دولا أمريكي: 450 (دولار أمريكي/متر مربع)</p> <p>تتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> المساحة الأساسية بطاقات الموظفين الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض دعوات مجانية لحفل العشاء فرصة المشاركة في الندوات
--	--

جدول الدفعات المالية

يجب أن يتم التسديد فور حجز المساحة على دفعتين كما يلي:

(أ) 25% من قيمة العقد عند استلام الفاتورة. (ب) 75% تستوجب السداد في موعد أقصاه 15 أغسطس 2026.

تستوجب التكلفة الإجمالية الدفع فور التوقيع في حال تم حجز الموقع بعد 15 أغسطس 2026. وفي حال لم يتم الالتزام بالجدول الزمني للدفع، ستكون شروط منصة العرض الخاصة بك (من حيث الحجم، والموقع، والحالة) عرضة للتغيير.

سياسة إلغاء الاتفاق وحفض المساحة: في حال تم تقديم طلب إلغاء أو خفض مساحة العرض قبل 15 أغسطس 2026، يتحمل العارض دفع مبلغ 5000 درهم إماراتي كرسوم خدمات على إجمالي تكاليف التسجيل الإجمالية. وتصبح قيمة العقد واجبة السداد بالكامل وغير قابلة للإرجاع نتيجة إلغاء الحجز أو خفض مساحة أو منصة العرض بعد 15 أغسطس 2026.

تعليمات التسديد: يرجى إرسال العقد الأصلي الموقع بالبريد إلى هيئة كهرباء ومياه دبي، وللإجابة عن أي تساؤلات، يرجى الاتصال بـ محمد بن مشار - نائب الرئيس - إدارة العقود، على رقم الهاتف 1431 515 4 971+ أو مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني على payment@wetex.ae

قبول الشروط والأحكام: بمجرد التوقيع على هذا العقد، يؤكد مقدم الطلب قبوله الالتزام بالشروط والأحكام المذكورة في هذا العقد.

للاستخدام من قبل الجهة المنظمة	
تم الحجز من قبل:	
الوكيل/ المؤسسة:	ختم الشركة:
	التوقيع:

يرجى ملء الاستمارة وإرسالها إلى قسم مبيعات "ويتيكس"، موجهة لعناية الممثل الرسمي لهيئة كهرباء ومياه دبي (ش.م.ع) صندوق بريد 564، دبي، دولة الإمارات العربية المتحدة، أو البريد الإلكتروني: sales_general@wetex.ae | info@wetex.ae

شروط وأحكام عقد حجز مساحات العرض

1. عقد تأجير مساحة عرض:يشكل عقد تأجير مساحة العرض والإشعار الرسمي لتحديد مساحة العرض ورسوم الدفعة الكاملة معاً الاتفاق بين الشركة المنظمة للمعرض وشار إليها في هذا العقد "الإدارة" لأغراض حق استخدام مساحة عرض في معرض "ويتيكس". يستند العقد على جدول في هذا العقد والمعلومات العامة الواردة في الشرات الخاصة بالمعرض وملف المبيعات بالإضافة إلى تفاصيل جميع صفحات هذا النموذج والتي تعتبر مجعها جزءاً من العقد. إن جميع القياسات الواردة في مخطط أرضية المعرض هي قياسات تقريبية وتحفظ الإدارة بحق إدخال أي تعديلات تراها ضرورية لأغراض إعادة التوزيع العادلة لأي شركة عارضة أو عارضين. كما تحتفظ الإدارة بحق تعديل مخطط أرضية المعرض للإبقاء بمستلزمات العرض.

2. تركيب وتفكيك المعروضات: يجب الالتزام بتنفيذ عمليات تسليم شحنات المواد وتركيب أدوات العرض وإنهاء عملية نصب أدوات العرض في المواعيد المحددة. ويجب أن تكون أدوات العرض جاهزة للتفتيش قبل الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وفي حال عدم الانتهاء من تجهيز الجناح قبل الساعة 10:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض، يحق للإدارة الإيعاز لمقاول خدمات المعرض الرسمي بالقيام بتركيب الجناح أو القيام بتفريغ عيوبات الشحن غير المفتوحة على نفقة الجهة العارضة. ولا يجوز بدء عملية تفكيك الجناح لحين إغلاق المعرض في اليوم الأخير من المعرض. لا يجوز إزالة البضائع والمواد المستخدمة في أي عملية عرض من قاعة العرض لحين انتهاء المعرض رسمياً، وأي استثناء لهذه القاعدة يجب أن يكون بموجب موافقة خطية من الإدارة. يجب إتمام عملية تفكيك الجناح وإزالة جميع مواد العرض في اليوم والساعة المحدتين لذلك. (ملاحظة: ينصح العارضون بإزالة المواد الصغيرة والتي يمكن حملها فوراً بعد إنهاء المعرض).

3. تخزين الصناديق والطرود: لا يسمح للشركات العارضة بتخزين الصناديق أو الطرود داخل أو خلف أجنحة العرض. ويجب وضع جميع الصناديق والطرود في المخزن المخصص لها بعد وضع ملصقات عليها قبل تمام الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وسيتم إزالة وإتلاف جميع الصناديق التي لا ملصقات على اعتبار أنه غير مرغوب فيها.

4. مخطط أرضية المعرض: سيتم الالتزام بمخطط أرضية المعرض الأصلي قدر الإمكان. بيد أن الإدارة تحتفظ بحق تعديل المخطط كما تراه ضرورياً لتحقيق الفائدة القصوى لكل من المعرض والشركات العارضة ولهذا القطاع.

5. شروط تقديم استمارات حجز مساحات العرض: تقدم جميع طلبات حجز المساحات عبر تعبئة نموذج حجز مساحة العرض، على أن يتضمن جميع المعلومات المطلوبة. وتحتفظ الإدارة بحق رفض طلبات استئجار المساحات، تنص سياسة هيئة كهراء ومياه دبي على حصر استخدام مساحات العرض على الشركات التي تسهم منتجاتها أو خدماتها في خدمة الأغراض البيئية والطاقة والمياه. ولن يسمح بإجراء تعاملات بيع نقدية داخل المعرض.

6. جدول الدفعات/الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض: تدرج تفاصيل الدفعات في النشرة الخاصة بذلك. ويجب أن يكون أي إلغاء لهذا العقد أو تخفيض مساحة العرض خطياً وبموجبه موافقة متبادلة من قبل مقدم الطلب والإدارة مع استثناء جواز قيام الإدارة بإلغاء هذا العقد من جانب واحد بسبب عدم دفع أي مبالغ مستحقة في التاريخ المحدد وفي حال الاتفاق على الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض، فإنه يحق لمقدم الطلب استرجاع المبلغ المدفوع وفق الجدول الآلاخ.

• غرامة إلغاء أو تخفيض مساحة العرض: سيتم استيفاء رسم خدمات قدره 5,000 درهم على صافي تكلفة المساحة الأصلية في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض في أو قبل تاريخ 15 أغسطس 2026. في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض بعد تاريخ 15 أغسطس 2026، سيتم استيفاء كامل رسوم العقد ويكون مستحقاً الدفع وغير قابل للإلغاء. يجب أن تكون جميع عمليات استيفاء داخل حدود مساحة العرض المؤجرة فقط. ولا يجوز للشركة العارضة أو موظفيهم إعاقة ممرات المعرض. وتحتفظ الإدارة بحق تحديد ما إذا كان العرض يتعارض مع مساحات العرض المجاورة ويجوز أن استدعى الأمر طلب التوقف عن ذلك. ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الشركات العارضة للاطلاع على تعليمات القياسات الخاصة للجناح.

7. تخصيص مساحات العرض: ستكون مساحات العرض المخصصة مبنية في العقد المعتمد. إلا أنه في بعض الظروف أو الحالات، تحتفظ الإدارة بحقها الحصري في إعادة تخصيص مساحات العرض بما يتخدم مصلحة المعرض كذلك. ويجب على الشركات العارضة استئجار مساحات كافية لاحتواء معروضاتهم بالكامل ضمن حدود الجناح. يجب مراعاة جميع قياسات الارتفاع والعمق المذكورة في القسم 11 ويجوز للشركات العارضة التناقص الصور لمعروضاتها أو تصويرها بالفيديو، إلا أنه لا يسمح لها بالتناقص الصور مباشرة لأي معروضات أخرى أو الطلب من أشخاص آخرين التناقص هذه الصور بدون موافقة خطية مسبقة من الإدارة ومن الشركة العارضة التي يتم تصوير معروضاتها. ويجب على الشركات العارضة احترام خصوصية الشركات العارضة الأخرى وعدم التطفل على والشوشين على الشركات العارضة الأخرى أثناء مزاولة أعمالها في أرضية المعرض.

8. المشاركة في/ تأجير مساحة العرض من الباطن: لا يجوز لأي شركة عارضة تخصيص، أو تأجير من الباطن أو تحديد كامل أو أي جزء من مساحة العرض المخصصة له أو وجود أي مندوبين أو معدات أو مواد من شركت أخرى خلاف شركته الخاصة في مساحة العرض. وتخطر سياسة الإدارة القيام بتأجير مساحة العرض من الباطن. وفي حال قررت الشركة العارضة إلغاء مساحة العرض فإن القرار بشأن هذا الموضوع يجب أن يعود للإدارة. يجب إرسال إشعارات المقاولين المستقلين باستخدام مقال مستقل للقيام بتركيب/تفكيك مواد العرض قبل خمسة وأربعين (45) يوماً من تاريخ بدء المعرض. في حال اختيار الشركة العارضة لاستخدام أي مقالوف خلاف المقاولين الرسميين الذين تسيمهم هيئة كهراء ومياه دبي، فإنه لا يجوز لتفكيك التدخل في المنزاعات بالنسبة عن الشركة العارضة. ويجب أن يرسل إشعار استخدام مقاولين مستقلين إلى كل من الإدارة ومقاول خدمات المعرض الرسمي.

9. موظف الشركة العارضة: تقوم كل شركة عارضة بتقديم قائمة بأسماء الموظفين العاملين في جناح الشركة العارضة بشكل مسبق. ويسمح للموظفين بالدخول إلى أرض المعرض في تمام الساعة 8 صباحاً من كل يوم. وفي حال الرغبة في الدخول في وقت مبكر، يجب الحصول على إذن خاص من الإدارة. ويتربط أن يكون مندوب الشركة العارضة الذين يقومون بإدارة المعرض من المالكين أو الموظفين أو وكلاء الشركات العارضة ويتربط على الموظفين إرتداء بطاقة التعريف الملثمة التي توفرها لهم الشركة العارضة. ويجب توفير البطاقات حال تقديم قائمة بالموظفين من قبل الشركة العارضة. ويتربط على كل شركة عارضة إدخال اسم المندوب في ملف مكتب إدارة المعرض (بما في ذلك اسم الفندق أو رقم الهاتف المحلي) الذي يتحمل مسؤولية جناح الشركة العارضة والمفوض باتخاذ القرارات بالنسبة عن الشركة العارضة وفق متطلبات الإدارة في الموقع أو في حال حدوث حالة طارئة. ملاحظة: يحظر بتأثر تزويد العملاء الحاليين أو المتوقعين ببطاقات الدخول للموظفين. وفي حال استخدام بطاقات الشركة العارضة واكتشاف ذلك، فإنه سيتم استبعاد الأفراد الذين يحملون البطاقات من موقع المعرض ومصادرة جميع البطاقات. ستقوم الإدارة بتزويد التصاريح للزوار والتي يمكن للشركة العارضة توزيعها على العملاء لأغراض الدخول للمعرض. ويتربط استخدام عملية تسجيل موظفي الشركة العارضة حصراً لموظفي أو وكلاء الشركة العارضة فقط.

10. مواد العرض والإنشاءات: قامت الإدارة بإعداد الترتيبات لتوفير خلفية موحدة للأجنحة بما في ذلك اللوحة الإعلانية باسم الشركة العارضة ورقم الجناح. ويتربط أن تتواجد جميع المعدات ضمن حدود المساحة المحددة للعرض والسماح بتوفير مساحة كافية لموظفي الشركة العارضة لمزاولة الأعمال ضمن المساحة المخصصة. لا تتحمل الإدارة مسؤولية الموسيقى المستخدمة من قبل الشركة العارضة وتوافق الشركة العارضة بموجب هذا العقد على تعويض وإبراء الإدارة من أي وجميع التكاليف أو الأضرار المتعلقة بأي مخالفات لحقوق النشر التي قد تنشأ عن إحقاق الشركة العارضة في الحصول على الترخيص (التراخيص) اللازمة في أجنحة الشركات العارضة. ولا يسمح باستخدام الباليونات، أو الأبراق أو الطرود أو الاحتشاد في أجنحة الشركات العارضة.

11.خدمات المقاولين: يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بجميع الخدمات مثل الأثاث، السجاد، العمال، التنظيف، تخزين صناديق وأقفاص الشحن والخدمات الخاصة الأخرى من خلال مقالوف خدمات العرض الرسمي. ويتربط توفير دليل خدمات الشركات العارضة مع النماذج اللازمة لطلب الخدمات. ويجب إعداد وملاء، وإعداد النماذج بتعبئة في المواعيد النهائية المحددة من أجل تجنب دفع أي رسوم بسبب التأخير. وفي حال وجود هدايا أو عروض و/أو برامج ترفيه للزوار، فإنه يجب ترتيب الجناح بحيث يتم تجنب إغلاق الممرات أو التجمع في الأجنحة المجاورة. ولا يسمح بتشغيل المعدات في الداخل بشكل مستمر. ويمكن السماح بتشغيل المعدات لأغراض العرض لفترات بسيطة تتراوح ما بين دقيقة وخمس دقائق ويشترط في ذلك إبلاغ الإدارة خطياً قبل ذلك بمدة ثلاثين (30) يوماً من تاريخ بدء المعرض. ويجب على كل شركة عارضة مراقبة الجناح لتجنب أي شوشين أو ارتعاج صادر عن أي جهاز للعرض أو المحافظة على أمن مستويات الإرتعاج الصادر عن أنظمة الصوت أو المعدات بحيث لا تتداخل مع الآخرين. ويجب التذكر بأن استخدام أنظمة الصوت أو المعدات التي تصدر الصوت

متوى الإرتعاج أو للصوت الذي يشكل تداخماً مع الشركات الأخرى والذي يجب إيقافه. يفهم بأن جميع ممتلكات الشركة العارضة تبقى في حوزة وسيطرة الشركة العارضة وأثناء عملية النقل من أو إلى أو ضمن حدود قاعة المعرض استناداً لقواعد وأنظمة العرض.

ملحوظة: يتربط على الشركات العارضة توفير التأمين اللازم على المواد المعروضة ضد التلف والوقدان والمسؤولية العامة ضد الإصابة التي تلحق بأي أشخاص أو ممتلكات للاخبرين توقعيها على عقد حجز مساحة عرض، تتكفل الشركة العارضة بتوفير وثيقة تأمين تغطي الشركة العارضة مع غطاء تأمين يشمل فترة إشغال الشركة العارضة لمساحة العرض. ويجب على الشركات العارضة التقيد بجميع أنظمة الدولة والأنظمة المحلية وأنظمة سلامة مرافق المعرض. وتقوم الشركة العارضة بإدخال أي تصحيحات على نفقتها الخاصة. وفي حال عدم التمكن من إجراء التصحيحات، فإنه سيتم إزالة جناح العرض على نفقة الشركة العارضة دون أن يتربط أي مسؤولية على الإدارة. ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف تجاوز الحد الأقصى لحمولة الأرضية لقاعة المعرض. وتوافق الشركة العارضة على تحمل المسؤولية الكاملة والحصرية الناتجة عن أي إصابة أو أضرار للأشخاص أو الممتلكات الناتجة عن الإحقاق في توزيع أماكن المواد المعروضة داخل الجناح بشكل يتطابق مع مواصفات أحمال الأرضية.

التعويض: توافق الشركة العارضة على تعويض الإدارة وموظفيها ومسؤوليها ووكلائها من ورض أي وجميع مطالبات الأطراف الأخرى والمسؤوليات الأخرى (بما في ذلك رسوم المحامين) التي تنشأ أو ترتب عن أو تنتج عن إهمال أو تقصير الجهة العارضة أو وكلائها أو موظفيها أو مسؤوليها أو أي من المدعويين أو الزرار أو الرعاة أو الضيوف. وتحمل الجهة العارضة مسؤولية الإطاعة بجميع القوانين والأوامر والأنظمة المتعلقة بتراخيص الأعمال والصحة والسلامة في الحرائق والسلامة العامة المؤثرة على مشاركتها في المعرض. ويعتبر التقيد بهذه القوانين إلزامي لجميع الشركات العارضة وتكون الشركات العارضة مسؤولة حصراً عن الالتزام بهذه القوانين. وفي حال الرغبة في تركيب معدات غير اعتيادية، يجب على الشركة العارضة التواصل مع الإدارة بشأن المعلومات المتعلقة بالمرفاق أو أية أضرار السارية. ولا تتحمل الإدارة مسؤولية الإبقاء بهذا العقد بشأن تسليم مساحة العرض في حال كان عدم التسليم نتيجة لأي من الأسباب التالية: تعرض المبنى للتلف أو الضرر الكبير بسبب الحرائق أو الكوارث الطبيعية والأعداء والاضطرابات أو تطبيق القانون أو أي أسباب أخرى خارجة عن سيطرة الإدارة. وفي حال عدم القدرة على إقامة المعرض لأي من هذه الأسباب، ستقوم الإدارة بإعادة جميع المبالغ المدفوعة من قبل الشركات العارضة لقاء استئجار مساحة العرض ناقصاً المساهمة النسبية لجميع النفقات المترتبة على المعرض حتى تاريخ الإلغاء المطلوب.

12. مواصفات أجنحة العرض: تتطلع الإدارة إلى قيام كل شركة عارضة بتصميم وتركيب جناح العرض بطريقة جذابة بشكل يعزز المظهر العام للمعرض وعكس سمة إيجابية عن القطاع. تحتفظ الإدارة بحق اعتماد تصميم الجناح وحظر أي تصميم يكون سبب الضجيج أو أي مزايا يعترض عليها، يحظر على المظهر العام للمعرض. ويجب أن تتم تصاميم الجناح عن ذوق جميل كما تحدد الإدارة. تتحمل الشركة العارضة مسؤولية توفير منطقة عرض جذابة. ويتربط على الشركة العارضة توفير سجاد لتغطية أرضية الجناح بما في ذلك أي معدات تحت السجاد. ويجب تصحيح أي جزء من مساحة الجناح لا تتوافق مع أغراض المعرض على نفقة الشركة العارضة. وتحتفظ الإدارة بالحق الحصري لتصحيح أي أجنحة بتصاميم غير جميلة وتوافق الشركة العارضة على تسديد النفقات المترتبة على إدخال التعديلات اللازمة.

13. الأجهزة الإلكترونية وأدوات العرض والعروض التقديمية والموسيقى والصوت: لا يسمح باستخدام تقنيات العروض الجانبية أو تواجد أفراد يرتدون ملابس غير لائقة أو أساليب الترويج غير المشتمحة. ويطلب من جميع الشركات العارضة مراعاة سياسة "حسن الجوار" في جميع الأوقات. ولا يجب تنفيذ تصاميم الجناح بما يخالف القوانين أو تكون ذات صبغة عدائية للأجنحة المجاورة. ويحظر بتأثر استخدام المصورين، الفرق الموسيقية أو الترفيهية أو تقديم محاضرات بصوت عالٍ أو استخدام معدات أنظمة الصوت والأجهزة التي تسبب الضجيج داخل جناح الشركة العارضة. وتحتفظ الإدارة بحق تحديد الحالات التي تكون فيها معدات العرض مخالفة للأنظمة.

14. المكون الأخرى: توافق الشركة العارضة على عدم قيامها أو أي من وكلائها أو موزعيها بتوزيع أي منشورات أو تقديم أي عروض أو عرض أي معدات تحمل علامتهم التجارية ضمن مساحة نصف قطرها ثلاثة أميال من المعرض الشمول بهذا العقد أو المخصصة رسمياً للممتلكات خلال فترة إقامة المعرض. لا تسري هذه القيود على المشاركة في معارض أخرى ضمن مكان عمل أو معرض الشركة العارضة. تتشكّل مخالفة المشاركة لهذا البند خرقاً للعقد وبحق لإدارة حصراً لهذا هذا العقد. ويتربط على الشركة العارضة إزالة مواد العرض وأي معدات داخل قاعة العرض ومصادرة جميع الدفعات وفقاً لهذا العقد.

15. الترويج وحظر الدخول على قائمة محددة والعينات والجواز: لا يسمح بدعوة والترويج للزوار في الممرات أو في أجنحة الشركات العارضة الأخرى. ويجوز للشركة العارضة أو مندوبيها توزيع العينات والكتالوجات والنشرات والمطبوعات والهدايا التذكارية الخ (بما في ذلك المصفيين والمصيفات) فقط ضمن حدود الجناح المخصص لهم. ولا يسمح للشركة العارضة إجراء أي سحبوات على الهدايا أو جوازات للتوقيع بالاسم والعناوين، الخ، بدون موافقة خطية مسبقة من الإدارة. ويجب الامتناع عن عرض لوحات تبين أسعار المواد المعروضة. تحتفظ هيئة كهراء ومياه دبي بحق تحديد الدخول على الزوار أو السماح للشركة العارضة أو قائمة أخرى من الأشخاص أو معلومات جمعها البيئية أو أي من مقاوليها. ويجوز للشركات العارضة التي تقوم بتوزيع مطبوعات حول القطاع القيام بتوزيع مطبوعاتها خارج أجنحتها فقط للشركات العارضة الأخرى وخلال ساعات المعرض فقط. ويجوز لرعاة المعرض الذين يصدرون المطبوعات حول القطاع القيام بتوزيع المطبوعات في الأوقات المحددة من قبل إدارة المعرض.

16. المواد القابلة للاشتعال: يحظر استخدام السوائل أو المواد القابلة للاشتعال في الجناح وفي منطقة التخزين خلف الجناح. ويجب أن تكون مواد التزيين والديكور مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال قبل إدخالها إلى قاعة المعرض ويجب التقيد بجميع أنظمة الحرائق المحلية. ويحظر كذلك نقل السوائل القابلة للاشتعال داخل قاعة المعرض. ويجب أن تكون المعدات الكهربائية مطابقة لجميع قوانين السلامة.

17. الأطعمة والمشروبات: يمكن للشركة العارضة توفير الطعام و/أو المشروبات بموجب موافقة خطية مسبقة من الإدارة والمرافق. ولا يسمح بتقديم المشروبات الكحولية في المعرض.

18.المسؤولية: لا تتحمل الإدارة أو مقالوف الخدمات الرسمي أو إدارة قاعة المعرض أو الخدمات الأمنية أو أي من المسؤولين أو الموظفين أعلاه مسؤولية سلامة ممتلكات الشركات العارضة من السرقة أو الإضرار أو التلف بسبب الحريق أو الماء أو العواصف أو التخريب أو أي أسباب أخرى. وستقوم الإدارة باتخاذ جميع التدابير اللازمة من خلال توظيف طاقم من موظفي الأمن لحماية أجنحة العرض من وقوع أي حوادث أو أضرار. يفهم بأن جميع ممتلكات الشركة العارضة ستبقى في حيازة وتحت سيطرة الشركة العارضة أثناء عملية النقل من أو إلى أو ضمن حدود قاعة المعرض وتخضع للقوانين والأنظمة المطبقة في المعرض.

19.الأضرار: تتحمل الشركات العارضة مسؤولية حدوث أي أضرار ناتجة عن تثبيت التجهيزات بأرضيات أو أعمدة أو جدران أو أسقف مبنى المعرض وأي أضرار تلحق بالمعدات التي توفرها الإدارة أو مورودو الخدمات المعينين من قبلهم.

20.المخالفات: تتحمل الإدارة مسؤولية تفسير وتطبيق وحل القواعد والأنظمة. وأي مخالفة من قبل الشركة العارضة لأي من شروط وأحكام هذا العقد تعرض الشركة العارضة إلى إلغاء عقدها في إشغال مساحة الجناح ومصادرة أي أموال مدفوعة على الحساب. تحتفظ الإدارة بموجب إشعار خطي بالإلغاء بحق حيازة الشركة العارضة للمساحة وعزل جميع الأشخاص وممتلكات الشركة العارضة وتحملها المسؤولية عن جميع الأخطار والنفقات المترتبة على ذلك.

21.الفعاليات الاجتماعية/الخاصة: تكون أي فعاليات اجتماعية/خاصة خلال معرض دبي للطاقة الشمسية مخصصة للشركات العارضة ويجب اعتمادها من قبل إدارة المعرض.

22.قوانين العرض: في حال وجود ظروف غير متوقعة تجعل من ذلك حاجة ملحة، يحق للإدارة تعديل هذه القواعد والتفويضات أو إدخال أي إضافات عليها. ويجب إبلاغ كل الشركات العارضة بجميع تلك التعديلات أو الإضافات فوراً. ويجب نشر قوانين المعرض بشكل منفصل وتكييفها بما يتناسب مع قاعة العرض.

23.القانون المطبق به: تُفسّر هذه الاتفاقية وتُحكّم من جميع النواحي وفقاً لقوانين وإمارة دبي، وبالقدر الذي يتفق فيه (ذلك)، لقوانين ولوائح دولة الإمارات العربية المتحدة.

24. يلتزم العارض بال قواعد المعمول بها في مكان إقامة العرض.

الاستعلامات حول المبيعات
هاتف: +971 4 515 1939 / +971 4 515 0696 البريد الإلكتروني: info@wetex.ae | sales_general@wetex.ae

الاستفسارات الإعلامية وشؤون التسويق
هاتف: +971 4 322 3833 البريد الإلكتروني: media@wetex.ae

هيئة كهرباء ومياه دبي (ش.م.ع)

www.wetex.ae

WetexDubai X    