



معلومات عن الشركة

اسم الشركة

اسم العارض (في حال اختلف عن اسم الشركة)

جهة الاتصال

المسمى الوظيفي

هاتف

هاتف متحرك

عنوان البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

العنوان البريدي

الرمز البريدي

المدينة/المنطقة

الولاية/البلد

رقم الضريبة/المعاملة

ممثل الربط بين الأعمال التجارية

هاتف متحرك

عنوان البريد الإلكتروني

اختيار منصة العرض

الخيار الأول

الخيار الثاني

#

#

المساحة الإجمالية

متراً مربعاً

*في حال لم تكن الخيارات السابقة متاحة، ستحظى بأفضل منصات العرض المتوفرة استناداً لما تحتاجه من مساحة (أمتار مربعة).

القطاع

(الرجاء التحديد)

المياه الطاقة/الكهرباء التكنولوجيا البيئة الطاقة الشمسية غير ذلك

(4 كلمات كحد أقصى)

النشاط التجاري

الرعاية

الراعي الرئيسي (300 متر مربع): 2,000,000 درهم إماراتي / 544,440 دولار أمريكي.

مساحة إضافية:

الراعي التيتانيوم (150 متر مربع): 1,500,000 درهم إماراتي / 408,330 دولار أمريكي.

مساحة إضافية:

الراعي البلاتيني (120 متر مربع): 1,000,000 درهم إماراتي / 272,220 دولار أمريكي.

مساحة إضافية:

الرعاية الاستراتيجيون (100 متر مربع): 500,000 درهم إماراتي / 136,110 دولار أمريكي.

مساحة إضافية:

الرعاية الذهبيون (60 متر مربع): 300,000 درهم / 81,666 دولار أمريكي.

مساحة إضافية:

التكاليف

المساحة المفتوحة

متر مربع: درهم: (1655 درهم/متر مربع)

دولا أمريكي: (450 دولار أمريكي/متر مربع)

المنصة العرض

متر مربع: (9 أمتار مربعة على الأقل) درهم: (1760 درهم/متر مربع)

دولا أمريكي: (480 دولار أمريكي/متر مربع)

المنصة العرض

- كل منصة عرض بمساحة 9 أمتار مربعة تتضمن:
 - منصة عرض بنظام أوكتا نورم
 - كتابة اسم الشركة العارضة على لوحة اسمية باللغتين الإنجليزية/العربية
 - ثلاثة أضواء كاشفة لكل 9 أمتار مربعة
 - مقبس توصيل للتيار الكهربائي بشدة 13 أمبير
 - مكتب للاستقبال
 - كرسيان قابلان للطوي
 - سجادة تغطي أرضية منصة المعرض
 - بطاقات الموظفين
 - الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض
 - دعوات مجانية لحفل العشاء
 - فرصة المشاركة في الندوات



تتضمن:

- المساحة الأساسية
- بطاقات الموظفين
- الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض
- دعوات مجانية لحفل العشاء
- فرصة المشاركة في الندوات

جدول الدفعات المالية

يجب أن يتم التسديد فور حجز المساحة على دفعتين كما يلي:

(أ) 25% من قيمة العقد عند استلام الفاتورة. (ب) 75% تستوجب السداد في موعد أقصاه 1 أغسطس 2024.

تستوجب التكلفة الإجمالية الدفع فور التوقيع في حال تم حجز الموقع بعد 31 يوليو 2024. وفي حال لم يتم الالتزام بالجدول الزمني للدفع، ستكون شروط منصة العرض الخاصة بك (من حيث الحجم، والموقع، والحالة) عرضة للتغيير. سياسة إلغاء الاتفاق وخفض المساحة: في حال تم تقديم طلب إلغاء أو خفض مساحة العرض قبل 31 يوليو 2024، يتحمل العارض دفع مبلغ 5000 درهم إماراتي كرسوم خدمات على إجمالي تكاليف التسجيل الإجمالية. وتصبح قيمة العقد واجبة السداد بالكامل وغير قابلة للرجوع نتيجة إلغاء الحجز أو خفض مساحة أو منصة العرض بعد 31 يوليو 2024.

تعليمات التسديد: يرجى إرسال العقد الأصلي الموقع بالبريد إلى هيئة كهرباء ومياه دبي، وللإجابة عن أي تساؤلات، يرجى الاتصال ب: عبد السيد عبد الحميد، نائب الرئيس - إدارة العقود، على رقم الهاتف: 971 4 324 8290 أو راسلنا على البريد الإلكتروني: contracts@dewa.gov.ae

قبول الشروط والأحكام: بمجرد التوقيع على هذا العقد، يؤكد مقدم الطلب قبوله الالتزام بالشروط والأحكام المذكورة في هذا العقد.

للاستخدام من قبل الجهة المنظمة

تم الحجز من قبل:

الوكيل/المؤسسة:

ختم الشركة:

التوقيع:

يرجى ملء الاستمارة وإرسالها إلى قسم مبيعات "ويتيكس" ومعرض دبي للطاقة الشمسية، موجهة لعناية الممثل الرسمي لهيئة كهرباء ومياه دبي (ش.م.ع.)

صندوق بريد 564، دبي، دولة الإمارات العربية المتحدة، أو البريد الإلكتروني: info@wetex.ae | sales_general@wetex.ae

شروط وأحكام عقد حجز مساحات العرض

1. عقد تأجير مساحة عرض: يشكل عقد تأجير مساحة العرض والإشعار الرسمي لتحديد مساحة العرض ورسوم الدفعة الكاملة معاً الاتفاق بين الشركة المنظمة للمعرض وشار إليها في هذا العقد "الإدارة" لأغراض حق استخدام مساحة عرض في معرض "ونيكس". يستند العقد على جدول في هذا العقد والمعلومات العامة الواردة في الشرائح الخاصة بالمعرض وملف المبيعات بالإضافة إلى تفاصيل جميع صفحات هذا النموذج والتي تعتبر جميعها جزءاً من العقد. إن جميع القياسات الواردة في مخطط أرضية المعرض على قياسات تقريبية وتحفظ الإدارة بحق إدخال أي تعديلات تراها ضرورية لأغراض إعادة التوزيع العادلة لأي شركة عارضة أو عارضين. كما تحفظ الإدارة بحق تعديل مخطط أرضية المعرض للإبقاء بمستلزمات العرض.

2. تركيب وتفكيك المعروضات: يجب الالتزام بتنفيذ عمليات تسليم شحنات المواد وتركيب أدوات العرض وإنهاء عملية نصب أدوات العرض في المواعيد المحددة. ويجب أن تكون أدوات العرض جاهزة للتفتيش قبل الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وفي حال عدم الانتهاء من تجهيز الجناح قبل الساعة 10:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض، يحق للإدارة الإيعاز لمقاول خدمات الجبهة الرسمي بالقيام بتركيب الجناح أو القيام بتفريغ عبوات الشحن غير المفتوحة على نفقة الجهة العارضة. ولا يجوز بدء عملية تفكيك الجناح لحين إغلاق المعرض في اليوم الأخير من المعرض. لا يجوز إزالة البضائع والمواد المستخدمة في أي عملية عرض من قاعة العرض لحين انتهاء المعرض رسمياً. وأي استثناء لهذه القاعدة يجب أن يكون بموجب موافقة خطية من الإدارة. يجب إتمام عملية تفكيك الجناح وإزالة جميع مواد العرض في اليوم والساعة المحددين لذلك. (ملاحظة: ينصح العارضون بإزالة المواد الصغيرة والتي يمكن حملها فوراً بعد إنهاء المعرض).

3. تخزين الضائيق والطرود: لا يسمح للشركات العارضة بتخزين الضائيق أو الطرود داخل أو خلف أجنحة العرض. ويجب وضع جميع الضائيق والطرود في المخزن المخصص لها بعد وضع ملصقات عليها قبل تمام الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وسيتم إزالة وإتلاف جميع الضائيق التي لا تحمل أي ملصقات على اعتبار أنه غير مرغوب فيها.

4. مخطط أرضية المعرض: سيتم الالتزام بمخطط أرضية المعرض الأصلي قدر الإمكان. بيد أن الإدارة تحفظ بحق تعديل المخطط كما تراه ضرورياً لتحقيق الفائدة القصوى لكل من المعرض والشركات العارضة ولهذا القطاع

5. شروط تقديم استمارات حجز مساحات العرض:تقدم جميع طلبات حجز المساحات عبر تعبئة نموذج حجز مساحة العرض، على أن يتضمن جميع المعلومات المطلوبة. وتحفظ الإدارة بحق رفض طلبات استئجار المساحات. تنص سياسة هيئة كهرباء ومياه دبي على حصر استخدام مساحات العرض على الشركات التي تسهم منتجاتها أو خدماتها في خدمة الأغراض البيئية والطاقة والمياه. ولن يسمح بإجراء تعاملات بيع نقدية داخل المعرض

6. جدول الدفعات الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض: تدرج تفاصيل الدفعات في النشرة الخاصة بذلك. ويجب أن يكون أي إلغاء لهذا العقد أو تخفيض مساحة العرض خطياً وبموجب موافقة متبادلة من قبل مقدم الطلب والإدارة مع استثناء جواز قيام الإدارة بالإلغاء هذا العقد من جانب واحد بسبب عدم دفع أي مبالغ مستحقة في التاريخ المحدد وفي حال الاتفاق على الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض، فإنه يحق لمقدم الطلب استرجاع المبلغ المدفوع وفق الجدول الآلق.

غرامة الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض: سيتم استيفاء رسم خدمات قدره 5000 درهم على صافي تكلفة المساحة الأصلية في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض في أو قبل تاريخ 31 يوليو 2024. في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض بعد تاريخ 31 يوليو 2024، سيتم استيفاء كامل رسوم العقد ويكون مستحقاً الدفع وغير قابل للإلغاء. يجب أن تكون جميع عمليات العرض داخل حدود مساحة العرض المؤجرة فقط. ولا يجوز للشركة العارضة أو موظفيهم إيقافة ممرات المعرض. وتحفظ الإدارة بحق تحديد ما إذا كان العرض يتعارض مع مساحات العرض المجاورة ويجوز إن استدعى الأمر طلب التوقف عن ذلك. ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الشركات العارضة للاطلاع على تعليمات القياسات الخاصة للجناح.

7. تخصيص مساحات العرض: ستتكون مساحات العرض المخصصة مبنية في العقد المعتمد. إلا أنه في بعض الظروف أو الحالات، تحفظ الإدارة بحقها الحصري في إعادة تخصيص مساحات العرض بما يخدم مصلحة المعرض ككل. ويجب على الشركات العارضة استئجار مساحات كافية لاحتواء معروضاتها بالكامل ضمن حدود الجناح. يجب مراعاة جميع قياسات الارتفاع والعمق المذكورة في القسم 11 ويجوز للشركة العارضة التقاط الصور لمعروضاتها أو تصويرها بالفيديو، إلا أنه لا يسمح لها بالتقاط الصور مباشرة في معروضات أخرى أو طلب من الأشخاص آخرين التقاط هذه الصور بدون موافقة خطية مسبقة من الإدارة ومن الشركة العارضة التي يتم تصوير معروضاتها. ويجب على الشركات العارضة احترام خصوصية الشركات العارضة الأخرى وعدم التطفل أو التشويش على الشركات العارضة الأخرى أثناء مزاوله أعمالها في أرضية المعرض.

8. المشاركة في/تأجير مساحة العرض من الباطن: لا يجوز لأي شركة عارضة تخصيص، أو تأجير من الباطن أو تحديد كامل أو أي جزء من مساحة العرض المخصصة له أو وجود أي مندوبين أو معدات أو مواد من شركات أخرى خلاف شركته الخاصة في مساحة العرض. وتحظر سياسة الإدارة القيام بتأجير مساحة العرض من الباطن. وفي حال قررت الشركة العارضة إلغاء مساحة العرض فإن القرار بشأن هذا الموضوع يجب أن يعود للإدارة. يجب إرسال إشعار المقاولين المستقلين باستخدام مقال مستقل للقيام بتركيب/تفكيك مواد العرض قبل خمسة وأربعين (45) يوماً من تاريخ بدء المعرض. في حال اختيار الشركة العارضة استخدام مندوب مقاول خلاف المقاولين الرسميين الذين تسميهم هيئة كهرباء ومياه دبي، فإنه لا يجوز للهيئة التدخل في المنازعات بالنسبة عن الشركة العارضة. ويجب أن يرسل إشعار استخدام مقاولين مستقلين إلى كل من الإدارة ومقاول خدمات المعرض الرسمي

9. موظفو الشركة العارضة: تقوم كل شركة عارضة بتقديم قائمة بأسماء الموظفين العاملين في جناح الشركة العارضة بشكل مسبق. ويسمح للموظفين بالدخول إلى أرض المعرض في تمام الساعة 8 صباحاً من كل يوم. وفي حال الرغبة في الدخول في وقت مبكر، يجب الحصول على إذن خاص من الإدارة ويترتب أن يكون مندوب الشركة العارضة الذين يقومون بإدارة المعرض من المالكين أو الموظفين أو وكلاء الشركات العارضة ويترتب على الموظفين ارتداء بطاقة التعريف الملائمة التي توفرها لهم الشركة العارضة. ويجب توفير البطاقات على تقديم قائمة بالموظفين من قبل الشركة العارضة. ويترتب على كل شركة عارضة إدخال اسم المندوب في ملف مكتب إدارة المعرض (بما في ذلك اسم الفندق أو رقم الهاتف المحلي) الذي يتحمل مسؤولية جناح الشركة العارضة والمفوض باتخاذ القرارات النهائية عن الشركة العارضة وفق متطلبات الموقع والموقع أو في حال حدوث حالة طارئة. ملاحظة: يحظر بتاتا تزويد العملاء الحاليين أو المتوقعين ببطاقات الدخول للموظفين. وفي حال استخدام بطاقات الشركة العارضة واكتشاف ذلك، فإنه سيتم استبعاد الأفراد الذين يحملون البطاقات من موقع المعرض ومصادرة جميع البطاقات. ستقوم الشركة بتزويد التصاريح للزوار والتي يمكن للشركة العارضة توزيعها على العملاء لأغراض الدخول للمعرض. ويترتب استخدام عملية تسجيل موظفي الشركة العارضة حصراً لموظفي أو وكلاء الشركة العارضة فقط.

10. مواد العرض والإنشاءات: قامت الإدارة بإعداد الترتيبات لتوفير خلفية موحدة للأجنحة بما في ذلك اللوحة الإعلانية باسم الشركة العارضة ورفق الجناح. ويترتب أن تتواجد جميع المعدات ضمن حدود المساحة المحددة للعرض والسماح بتوفير مساحة كافية لموظفي الشركة العارضة لمزاولة الأعمال ضمن المساحة المخصصة. لا تتحمل الإدارة مسؤولية الموسيقى المستخدمة من قبل الشركة العارضة وتتوافق الشركة العارضة بموجب هذا العقد على تعويض وإبراء الإدارة من أي وجميع التكاليف أو الأضرار المتعلقة بأي مخالفات لحقوق النشر التي قد تنشأ عن إخفاق الشركة العارضة في الحصول على الترخيص (التراخيص) اللازمة في أجنحة الشركات العارضة. ولا يسمح باستخدام البالونات، أو الأيقاق أو العطور أو الاحتشاد في أجنحة الشركات العارضة.

11. خدمات المقاولين: يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بجميع الخدمات مثل الأثاث، السجاد، العمال، التنظيف، تخزين صناديق وأقفاص الشحن والخدمات الخاصة الأخرى من خلال مقال خدمات العرض الرسمي. ويترتب توفير دليل خدمات الشركات العارضة مع النماذج اللازمة لطلب الخدمات. ويجب إعداد ملء وإعادة النماذج بعناية في المواعيد النهائية المحددة من أجل تجنب دفع أي رسوم بسبب التأخير. وفي حال وجود هدايا أو عروض و/أو برامج ترفيه للزوار، فإنه يجب ترتيب الجناح بحيث يتم تجنب إغلاق الممرات أو التجمع في الأجنحة المجاورة. ولا يسمح بتفكيك المعدات في الداخل بشكل مستمر. ويمكن السماح بتشغيل المعدات لأغراض العرض بشرط سيطرة تتراوح ما بين دقيقة وخمس دقائق ويشترط في ذلك إبلاغ الإدارة خطياً قبل ذلك بمدّة ثلاثين (30) يوماً من تاريخ بدء المعرض. ويجب على كل شركة عارضة مراقبة الجناح لتجنب أي تشويش أو إزعاج صادر عن أي جهاز للعرض أو المحافظة على أي أدنى مستويات الإزعاج الصادرة عن أنظمة الصوت أو المعدات

بحيث لا تتداخل مع الآخرين. ويجب التذكّر بأن استخدام أنظمة الصوت أو المعدات التي تصدر الصوت هو استثناء يمنح للشركة العارضة وليس حقاً مكتسباً لها. تحفظ الإدارة بالحق الحصري لتحديد مستوى الإزعاج أو الصوت الذي يشكل تداخماً مع الشركات الأخرى والذي يجب إيقافه. يفهم بأن جميع ممتلكات الشركة العارضة تبقى في حوزة وسيطرة الشركة العارضة وأثناء عملية النقل من أو إلى أو ضمن حدود قاعة المعرض استناداً لقواعد وأنظمة العرض.

ملحوظة: يترتب على الشركات العارضة توفير التأمين اللازم على المواد المعرضة ضد التلف والفقدان والمسؤولية العامة ضد الإصابة التي تلحق بأي أشخاص أو ممتلكات للآخرين بتوفيرها على عقد حجز مساحة عرض. تتحمل الشركة العارضة توفير وتأمين ممتلكات الشركة العارضة من غطاء تأمين يشمل فترة إشغال الشركة العارضة لمساحة العرض. ويجب على الشركات العارضة التقيد بجميع أنظمة الدولة والأنظمة المحلية وأنظمة سلامة مرافق المعرض. وتقوم الشركة العارضة بإدخال أي تصحيحات على نفقتها الخاصة. وفي حال عدم التمكن من إجراء التصحيحات، فإنه سيتم إزالة جناح العرض على نفقة الشركة العارضة دون أن يترتب أي مسؤولية على الإدارة. ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف تجاه الحد الأقصى لمحولة الأرضية لقاعة المعرض. وتوافق الشركة العارضة على تحمل المسؤولية الكاملة والحصرية الناتجة عن أي أضرار للأشخاص أو الممتلكات الناتجة عن الإخفاق في توزيع أماكن المواد المعرضة داخل الجناح بشكل يتطابق مع مواصفات أحمال الأرضية.

العروض:توافق الشركة العارضة على تعويض الإدارة وموظفيها ومسؤوليها ووكلائها من وضد أي وجميع مطالبات الأطراف الأخرى والمسؤوليات الأخرى (بما في ذلك رسوم المحامين) التي تنشأ أو يترتب عن أو تنتج عن إهمال أو تقصير الجهة العارضة أو وكلائها أو موظفيها ومسؤوليها أو أي من المدعوبين أو الزوار أو الرعاة أو الضيوف. وتتحمل الجهة العارضة مسؤولية الإحاطة بجميع القوانين والأوامر والأنظمة المتعلقة بتراخيص الأعمال والصحة والسلامة والوقاية من الحرائق والسلامة العامة المؤثرة على مشاركتها في المعرض. ويعتبر التقيد بهذه القوانين إلزامي لجميع الشركات العارضة وتكون الشركات العارضة مسؤولة حصراً عن الالتزام بهذه القوانين. وفي حال الرغبة في تركيب معدات غير اعتيادية، يجب على الشركة العارضة التواصل مع الإدارة بشأن المعلومات المتعلقة بالمرافق أو الأنظمة السارية. ولا تتحمل الإدارة مسؤولية الإيقاف بهذا العقد بشأن تسليم مساحة العرض في حال كان عدم التسليم نتيجة لأي من الأسباب التالية: تعرض المبنى للتلف أو الضرر الكبير بسبب الحرائق أو الكوارث الطبيعية والأعداء والاضطرابات أو تطبيق القانون أو أي أسباب أخرى خارجة عن سيطرة الإدارة. وفي حال عدم القدرة على إقامة المعرض لأي من هذه الأسباب، ستقوم الإدارة بإعادة جميع المبالغ المدفوعة من قبل الشركات العارضة لقاء استئجار مساحة العرض ناقصاً المساهمة النسبية لجميع النفقات المترتبة على المعرض حتى تاريخ الإلغاء المطلوب

12. مواصفات أجنحة العرض: تتطلع الإدارة إلى قيام كل شركة عارضة بتصميم وتركيب جناح العرض بطريقة جذابة بشكل يعزز المظهر العام للمعرض وعكس سمة إيجابية عن القطاع. تحفظ الإدارة بحق اعتماد تصميم الجناح وحظر أي تصميم يكون بسبب الضجيج أو أي مزايا يعرضها، يخط المظهر العام للمعرض. ويجب أن تتم تصاميم الجناح عن ذوق جميل كما تحدد الإدارة. تتحمل الشركة العارضة مسؤولية توفير منطقة عرض جذابة. ويترتب على الشركة العارضة توفير سجاد لتغطية أرضية الجناح بما في ذلك أي معدات تحت السجاد. ويجب تصحيح أي جزء من مساحة الجناح لا تتوافق مع أغراض المعرض على نفقة الشركة العارضة. وتحفظ الإدارة بالحق الحصري لتصحيح أي أجنحة بتصاميم غير جميلة وتوافق الشركة العارضة على تسديد النفقات المترتبة على إدخال التعديلات اللازمة

13. الأجهزة الإلكترونية وأدوات العرض والعروض التقديمية والموسيقى والصوت: لا يسمح باستخدام تقنيات العروض الجانية أو تتواجد أفراد يرتدون ملابس غير لائقة أو أساليب الترويج غير المحترمة. وتطلب من جميع الشركات العارضة مراعاة سياسة "حسن الجوار" في جميع الأوقات. ولا يجب تنفيذ تصاميم الجناح بما يخالف القوانين أو تكون ذات صبغة عدائية للأجنحة المجاورة. ويحظر بتاتا استخدام المصورين، الفرق الموسيقية أو الترفيهية أو تقديم محاضرات بصوت عالٍ أو استخدام معدات أنظمة الصوت والأجهزة التي تسبب الضجيج داخل جناح الشركة العارضة. وتحفظ الإدارة بحق تحديد الحالات التي تكون فيها معدات العرض مخالفة للأنظمة.

14. المعارض الأخرى: توافق الشركة العارضة على عدم قيامها أو أي من وكلائها أو موزعيها بتوزيع أي منشورات أو تقديم أي عروض أو عرض أي معدات تحمل علامتهم التجارية ضمن مساحة نصف قطرها ثلاثة أميال من المعرض المشمول بهذا العقد أو الحصرية رسمياً للممتلكات خلال فترة إقامة المعرض. لا تسري هذه القيود على المشاركة في معارض أخرى ضمن مكان عمل أو معرض الشركة العارضة. تشكل مخالفة الشركة العارضة لهذا البند خرقاً للعقد ويحق للإدارة حصراً إلغاء هذا العقد ويترتب على الشركة العارضة إزالة مواد العرض وأي معدات داخل قاعة العرض ومصادرة جميع الدفعات وفقاً لهذا العقد.

15. الترويج وحظر الدخول على قائمة محددة والعينات والجوازات: لا يسمح بدعوة والترويج للزوار في الممرات أو في أجنحة الشركات العارضة الأخرى. ويجوز للشركة العارضة أو مندوبها توزيع العينات والكتالوجات والنشرات والمطبوعات والهدايا التذكارية الخ (بما في ذلك المضيفين والمضيقات) فقط ضمن حدود الجناح المخصص لهم. لا يسمح للشركة العارضة إجراء أي سحوبات على الهدايا أو جوازات التوزيع بالاسم والعناوين. الخ بدون موافقة خطية مسبقة من الإدارة. ويجب الامتناع عن عرض لوحات تبين أسعار المواد المعرضة. تحفظ هيئة كهرباء ومياه دبي بحق تحديد الدخول على الزوار أو الشركة العارضة أو قائمة أخرى من الأشخاص أو معلومات تجمعها الهيئة أو أي من مقاوليها. ويجوز للشركات العارضة التي تقوم بتوزيع مطبوعات حول القطاع القيام بتوزيع مطبوعاتها خارج أجنحتها فقط للشركات العارضة الأخرى وخلال ساعات المعرض فقط. ويجوز لرعاة المعرض الذين يصدرون المطبوعات حول القطاع القيام بتوزيع المطبوعات في الأوقات المحددة من قبل إدارة المعرض.

16. المواد القابلة للاشتعال: يحظر استخدام السوائل أو المواد القابلة للاشتعال في الجناح وفي منطقة التخزين خلف الجناح. ويجب أن تكون مواد التخزين والديكور مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال قبل إدخالها إلى قاعة المعرض ويجب التقيد بجميع أنظمة الحرائق المحلية. ويحظر كذلك نقل السوائل القابلة للاشتعال داخل قاعة المعرض. ويجب أن تكون المعدات الكهربائية مطابقة لجميع قوانين السلامة.

17. الأطعمة والمشروبات: يمكن للشركة العارضة توفير الطعام و/أو المشروبات بموجب موافقة خطية مسبقة من الإدارة والمرافق. ولا يسمح بتقديم المشروبات الكحولية في المعرض.

18. المسؤولية: لا تتحمل الإدارة أو مقاول الخدمات الرسمي أو إدارة قاعة المعرض أو الخدمات الأمنية أو أي من المسؤولين أو الموظفين أعلاه مسؤولية سلامة ممتلكات الشركات العارضة من السرقة أو الإصابات أو التلف بسبب الحريق أو الماء أو العواصف أو التخريب أو أي أسباب أخرى. وستقوم الإدارة باتخاذ جميع التدابير اللازمة من خلال توظيف طاقم من موظفي الأمن لحماية أجنحة العرض من وقوع أي حوادث أو أضرار. يفهم بأن جميع ممتلكات الشركة العارضة ستبقى في حيازة وتحت سيطرة الشركة العارضة أثناء عملية النقل من أو إلى أو ضمن حدود قاعة المعرض وتخضع للقوانين والأنظمة المطبقة في المعرض.

19. الأضرار: تتحمل الشركات العارضة مسؤولية حدوث أي أضرار ناتجة عن تثبيت التجهيزات بأرضيات أو أعمدة أو جدران أو أسقف مبنى المعرض وأي أضرار تلحق بالمعدات التي توفرها الإدارة أو موردو الخدمات المعنويين من قبلهم

20. المخالفات: تتحمل الإدارة مسؤولية تفسير وتطبيق هذه القواعد والأنظمة. وأي مخالفة من قبل الشركة العارضة لأي من شروط وأحكام هذا العقد تعرض الشركة العارضة إلى إلغاء عقدها في إشغال مساحة الجناح ومصادرة أي أموال مدفوعة على الحساب. تحفظ الإدارة بموجب إشعار خطي بالإلغاء بحق حيازة الشركة العارضة للمساحة وعزل جميع الأشخاص وممتلكات الشركة العارضة وتحميلها المسؤولية عن جميع الأخطار والنفقات المترتبة على ذلك.

21. الفعاليات الاجتماعية/الخاصة: تكون أي فعاليات اجتماعية/خاصة خلال المعرض مخصصة للشركات العارضة ويجب اعتمادها من قبل إدارة المعرض.

22. قوانين العرض: في حال وجود ظروف غير متوقعة تجعل من ذلك حاجة ملحة، يحق للإدارة بتعديل هذه القواعد والتفويضات أو إدخال أي إضافات عليها ويجب إدخال كل الشركات العارضة بجميع تلك التعديلات أو الإضافات فوراً. ويجب نشر قوانين المعرض بشكل منفصل وتكييفها بما يتناسب مع قاعة العرض.

23. القواعد المعمول به: تُفسر هذه الاتفاقية وتُحكّم من جميع النواحي وفقاً لقوانين ولوائح إمارة دبي، وبالقدر الذي ينطبق فيه ذلك، لقوانين ولوائح دولة الإمارات العربية المتحدة.

24. يلتزم العارض بالقواعد المعمول بها في مكان إقامة العرض.