

معلومات عن الشركة

اسم الشركة _____
اسم المعارض (في حال اختلف عن اسم الشركة) _____
جهة الاتصال _____
العنوان البريدي _____
الرمز البريدي _____
المدينة/المنطقة _____
هاتف _____
هاتف _____
عنوان البريد الإلكتروني _____
ممثل الربط بين الأعمال التجارية _____
هاتف _____
عنوان البريد الإلكتروني _____

المعلومات المتعلقة بمنصة العرض اختيار منصة العرض

الخيار الأول # _____
الخيار الثاني # _____
أبعاد منصة العرض المطلوبة _____
*في حال لم تكن الخيارات السابقة متاحة، ستحظى بأفضل منصات العرض المتوفرة استناداً لما تحتاجه من مساحة (أمتار مربعة). المنتجات التي سيتم عرضها (يرجى إعطاء وصف عام لاستخدامه في المواد الترويجية الأولية).

سكنون عارضين في ويتيكس معرض دبي للطاقة الشمسية

القطاع/ مجال العمل المياه الكهرباء أو الطاقة التكنولوجيا الذكية الطاقة الشمسية غير ذلك (الرجاء التحديد)

النشاط التجاري

(4 كلمات كحد أقصى)

الريعية

- راعي الوبويل الماسي (200 متر مربع): 2,000,000 درهم إماراتي / 544,588 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____
- الراعي الماسي (150 متر مربع): 1,500,000 درهم إماراتي / 408,720 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____
- الراعي التيتانيوم (120 متر مربع): 1,000,000 درهم إماراتي / 272,480 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____
- الراعي الاستراتيجي (100 متر مربع): 500,000 درهم إماراتي / 136,240 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____
- الراعي البلاتيني (60 متر مربع): 400,000 درهم إماراتي / 108,990 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____
- الراعي الذهبي (30 متر مربع): 200,000 درهم إماراتي / 54,500 دولار أمريكي. مساحة إضافية: _____

التكاليف

مساحة مفتوحة 1655 درهم / متر مربع = درهم = متر مربع
 منصة عرض 1760 درهم / متر مربع = درهم = متر مربع
(9 أمتار مربعة على الأقل)
التكلفة الإجمالية بالدولار الأمريكي =

منصة العرض



- كل منصة عرض بمساحة 9 أمتار مربعة تتضمن:
- منصة عرض بنظام أوكتا نورم
 - كتابة اسم الشركة العارضة على لوحة اسمية باللغتين الإنجليزية/ العربية
 - ثلاثة أضواء كاشفة لكل 9 أمتار مربعة
 - مفيس توصيل للتيار الكهربائي بشدة 13 أمبير
 - مكتب للاستقبال
 - كرسيان قابلان للطى
 - سجادة تغطي أرضية منصة المعرض
 - بطاقات الموظفين
 - الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض
 - دعوات مجانية لحفل العشاء
 - فرصة المشاركة في الندوات

المساحة المفتوحة



- تتضمن:
- المساحة الأساسية
 - بطاقات الموظفين
 - الاشتراك المجاني في الدليل الرسمي للمعرض
 - دعوات مجانية لحفل العشاء
 - فرصة المشاركة في الندوات

جدول الدفعات المالية

يجب أن يتم التسديد فور حجز المساحة على دفعتين كما يلي:

(أ) 20% من قيمة العقد عند استلام الفاتورة.

(ب) 75% تستوجب السداد في موعد أقصاه 31 أغسطس 2022.

تستوجب التكلفة الإجمالية الدفع فور التوقيع في حال تم حجز الموقع بعد 4 يوليو 2022. وفي حال لم يتم الالتزام بالجدول الزمني للدفع، ستكون شروط منصة العرض الخاصة بك (من حيث الحجم، والموقع، والحالة) عرضة للتغيير.

سياسة إلغاء الاتفاق وخفض المساحة: في حال تم تقديم طلب إلغاء أو خفض مساحة العرض قبل 4 يوليو 2022، يتحمل المعارض دفع مبلغ 5000 درهم إماراتي كرسوم خدمات على إجمالي تكاليف التسجيل الإجمالية. وتصبح قيمة العقد واجبة السداد بالكامل وغير قابلة للارجاع نتيجة إلغاء الحجز أو خفض مساحة أو منصة العرض بعد 4 يوليو 2022.

تعليمات التسديد

يرجى إرسال العقد الأصلي الموقع بالبريد إلى هيئة كهرباء ومياه دبي. وللإجابة عن أي تساؤلات، يرجى الاتصال ب: عبد السيد عبد الحميد، نائب الرئيس - إدارة العقود، على رقم الهاتف: 8290 4 324 971 + أو ارسلنا على البريد الإلكتروني: contracts@dewa.gov.ae

قبول الشروط والأحكام

بمجرد التوقيع على هذا العقد، يؤكد مقدم الطلب قبوله الالتزام بالشروط والأحكام المذكورة في هذا العقد.

أنا مهتم بحجز مساحة إعلانية في دليل المعرض.

للاستخدام من قبل الجهة المنظمة

تم الحجز من قبل:
الوكيل / المؤسسة:

التوقيع:

يرجى ملء الاستمارة وإرسالها إلى قسم مبيعات "ويتيكس" ومعرض دبي للطاقة الشمسية، موجهة لعناية الممثل الرسمي لهيئة كهرباء ومياه دبي صندوق بريد 564، دبي، دولة الإمارات العربية المتحدة، أو البريد الإلكتروني: info@dubaisolarshow.com | info@wetex.ae | sales_general@wetex.ae

شروط وأحكام عقد حجز مساحات العرض

- عقد تأجير مساحة عرض:** يشكل عقد تأجير مساحة العرض والإشعار الرسمي لتحديد مساحة العرض ورسم السدعة الكاملة معاً الاتفاق بين الشركة الملتزم للعرض وبتشار إليها في هذا العقد "الإدارة" لأغراض حق الاستفادة مساحة عرض في معرض "ويتيكس". يستند العقد على جدول في هذا العقد والمعلومات العامة الواردة في النشرات الخاصة بالمعرض وملف المبيعات بالإضافة إلى تفاصيل جميع صفحات هذا النموذج والتي تعتبر جميعها جزءاً من العقد. إن جميع القياسات الواردة في مخطط أرضية المعرض هي قياسات تقريبية وتحفظ الإدارة بحق إدخال أي تعديلات تراها ضرورية لأغراض إعادة التوزيع العادلة لأي شركة عارضة أو عارضين. كما تحفظ الإدارة بحق تعديل مخطط أرضية المعرض للإيفاء بمسئلتها العرض.
- تركيب وتفتيخ المعروضات:** يجب الالتزام بتنفيذ عمليات تسليم شحنات المواد وتركيب أدوات العرض وإنهاء عملية نصب أدوات العرض في المواعيد المحددة. ويجب أن تكون أدوات العرض جاهزة للتفتيش قبل الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وفي حال عدم الانتهاء من تجهيز الجناح قبل الساعة 10:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض، يحق للإدارة الإيعاز لمقاول خدمات المعرض الرسمي بالقيام بتركيب الجناح أو القيام بتفريغ عيوب الشحن غير المفتوحة على نفقة الجهة العارضة. ولا يجوز بدء عملية تفتيخ الجناح حين إغلاق المعرض في اليوم الأخير من المعرض. لا يجوز إزالة الضائع والمواد المستخدمة في أي عملية عرض من قاعة العرض لإنهاء المعرض رسمياً. وأي استثناء لهذه القاعدة يجب أن يكون بموجب موافقة خطية من الإدارة يجب إتمام عملية تفتيخ الجناح وإزالة جميع مواد العرض في اليوم والساعة المحددين لذلك (ملاحظة: ينصح العارضون بإزالة المواد الصغيرة والتي يمكن حملها فوراً بعد إنهاء المعرض).
- تخزين المصانيد والطرود:** لا يسمح للشركات العارضة بتخزين المصانيد أو الطرود داخل أو خلف أجنحة المعرض. ويجب وضع جميع المصانيد والطرود في المخزن المخصص لها بعد وضع ملصقات عليها قبل تمام الساعة 8:00 صباحاً من اليوم الأول لبدء المعرض. وسيتم إزالة وإتلاف جميع المصانيد التي لا تحمل أي ملصقات على اعتبار أنه غير مرغوب فيها.
- مخطط أرضية المعرض:** سيتم الالتزام بمخطط أرضية المعرض الأصلي قدر الإمكان. بيد أن الإدارة تحتفظ بحق تعديل المخطط كما تراه ضرورياً لتحقيق الفائدة القصوى لكل من المعرض والشركات العارضة ولهذا القطا.
- مساحة تقديم استمارات حجز مساحات العرض:** تقدم جميع طلبات حجز المساحات عبر نموذج حجز شروط العرض، على أن يتضمن جميع المعلومات المطلوبة. وتحفظ الإدارة بحق رفض تعبئة استمارات المساحات تنص سياسة هيئة كهرباء ومياه دبي على حصر استخدام مساحات العرض على الشركات التي تسهم منتجاتها أو خدماتها في خدمة الأغراض البيئية والطاقة والمياه ولن يسمح بإجراء تعاملات بيع نقدية داخل المعرض.
- جدول الدفعات/إلغاء أو تخفيض مساحة العرض:** تدرج تفاصيل الدفعات في النشرة الخاصة بذلك. ويجب أن يكون أي إلغاء لهذا العقد أو تخفيض مساحة العرض خطياً بموجب موافقة متبادلة من قبل مقدم الطلب والإدارة مع استثناء جدول حواجز قيام الإدارة بإلغاء هذا العقد من جانب واحد بسبب عدم دفع أي مبالغ مستحقة في التاريخ المحدد وفي حال الاتفاقى على الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض، فإنه يحق لمقدم الطلب استرجاع المبلغ المدفوع وفق الجدول الآلق.
 - غرامة الإلغاء أو تخفيض مساحة العرض:** سيتم استيفاء رسم خدمات قدره 5000 درهم على صافي تكلفة المساحة الأصلية في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض في أو قبل تاريخ 4 يوليو 2022. في حال إلغاء أو تخفيض مساحة العرض بعد تاريخ 4 يوليو 2022، سيتم استيفاء كامل رسوم العقد ويكون مستحقاً الدفع وغير قابل للإلغاء. يجب أن تكون جميع عمليات العرض داخل حدود مساحة العرض المؤجرة فقط. ولا يجوز للشركة العارضة أو موظفيها إيقاظ ممرات المعرض، وتحفظ الإدارة بحق تحديد ما إذا كان العرض يتعارض مع مساحات العرض المجاورة ويجوز إن استدعى الأمر طلب التوقف عن ذلك. ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الشركات العارضة للاطلاع على تعليمات القياسات الخاصة للجناح.
 - تخصيص مساحات العرض:** ستكون مساحات العرض المخصصة مبنية في العقد المعتمد. إن أنه في بعض الظروف أو الحالات، تحفظ الإدارة بحقها الصصري في إعادة تخصيص مساحات العرض بما يخدم مصلحة المعرض ككل. ويجب على الشركات العارضة استئجار مساحات كافية لاحتواء معروضاتها بالكامل ضمن حدود الجناح يجب مراعاة قيامات إيقاظ الممرات والعيق المذكورة في القسم 11 ويجوز للشركات العارضة التقاط الصور لمعروضاتها أو تصويرها بالفيديو، إن أنه لا يسمح لها بالتقاط الصور مباشرة لأي معروضات أخرى أو الطلب من أشخاص آخرين التقاط هذه الصور بدون موافقة خطية مسبقة من الإدارة ومن الشركة العارضة التي يتم تصوير معروضاتها. ويجب على الشركات العارضة احترام خصوصية الشركات العارضة الأخرى وعدم التطفل أو التنشؤش على الشركات العارضة الأخرى أثناء مزاولة أعمالها في أرضية المعرض.
 - المشاركة في/تأجير مساحة العرض من الباطن:** لا يجوز لأي شركة عارضة تخصيص، أو تأجير من الباطن أو تحديد كامل أو أي جزء من مساحة العرض المخصصة له أو وجود أي مندوبين أو معدات أو مواد من شركات أخرى خلاف شركته الخاصة في مساحة العرض. وتحظر سياسة الإدارة القيام بتأجير مساحة العرض من الباطن. وفي حال قررت الشركة العارضة إلغاء مساحة العرض فإن القرار بشأن هذا الموضوع يجب أن يعود للإدارة يجب إرسال إشعار المقاولين المستقلين باستخدام مقاول مستقل للقيام بتركيب/تفتيخ مواد العرض قبل خمسة وأربعين (45) يوماً من تاريخ بدء المعرض في حال اختيار الشركة العارضة لاستخدام أي مقاول خلاف المقاولين الرسميين الذين تسهمهم هيئة كهرباء ومياه دبي، فإنه لا يجوز للهيئة التدخل في المنازعات بالنابة عن الشركة العارضة. ويجب أن يرسل إشعار استخدام مقاولين مستقلين إلى كل من الإدارة ومقاول خدمات المعرض الرسمي.
 - موظفو الشركة العارضة:** تقوم كل شركة عارضة بتقديم قائمة بأسماء الموظفين العاملين في جناح الشركة العارضة بشكل مسبق. ويسمح للموظفين بالدخول إلى أرض العرض المخصصة في تمام الساعة 8 صباحاً من كل يوم. وفي حال الرغبة في الدخول في وقت مبكر، يجب الحصول على إذن خاص من الإدارة. ويترتب أن يكون مندوبي الشركة العارضة الذين يقومون بإدارة المعرض من المالكين أو الموظفين أو وكلاء الشركات العارضة ويترتب على الموظفين ارتداء بطاقة التعريف المعلقة التي توفرها لهم الشركة العارضة. ويجب توفير البطاقات على تقديم قائمة بالموظفين من قبل الشركة العارضة. ويترتب على كل شركة عارضة إدخال اسم المندوب في ملف مكتب إدارة المعرض (بما في ذلك اسم الفندق أو رقم الهاتف المحلي) الذي يتحمل مسؤولية جناح الشركة العارضة والموظف وبتخاذ القرارات بالبنابة عن الشركة العارضة وفق متطلبات الإدارة في الموقع أو في حال حدوث حالة طارئة، ملاحظة: يحظر بتأاً تزويد العملاء الحاليين أو المتوقعين ببطاقات الدخول للموظفين. وفي حال استخدام بطاقة الشركة العارضة واكتشاف ذلك، فإنه سيتم استبعاد الأفراد الذين يحملون البطاقات من موقع المعرض ومصادرة جميع العارضات. ستقوم الإدارة بتزويد الموظفين بالذوار والتي يمكن للشركة العارضة تزويها على العملاء لأغراض الدخول للمعرض. ويترتب استخدام عملية تسجيل موظفي الشركة العارضة حصراً لموظفي وكالة الشركة العارضة فقط.
 - مردود العرض والإشاعات:** قامت الإدارة بإعداد الترتيبات لتوفير خلفية موحدة للأجنحة بما في ذلك اللوحة الإعلانية باسم الشركة العارضة ورمع الجناح. ويترتب أن تتواجد جميع المعدات ضمن حدود المساحة المحددة للعرض والسماح بتوفير مساحة كافية لموظفي الشركة العارضة لمزاولة الأعمال ضمن المساحة المخصصة. لا تتحمل الإدارة مسؤولية الموسيقى المنوطة من قبل الشركة العارضة وتوافق الشركة العارضة بموجب هذا العقد على تعويض وإزالة الإدارة من أي وجميع التكاليف أو الأضرار المتعلقة بأي مخالفات لحقوق النشر التي قد تنشأ عن إحقاق الشركة العارضة في الحصول على الترخيص (التراخيص) اللازمة في أجنحة الشركات العارضة. ولا يسمح باستخدام البانوات، أو الألبواق أو العطرور أو الاحتشاد في أجنحة الشركات العارضة.
 - خدمات المقاولين:** يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بجميع الخدمات مثل الأثاث، السجاد، العمال، الترسيم، تخزين صناديق وأقفاس الشحن والخدمات الخاصة الأخرى من خلال مقاول خدمات العرض الطبيعي. ويترتب توفير دليل خدمات الشركات العارضة مع نماذج اللازمة لطلب الخدمات. ويجب إعداد ورمع وإعادة النماذج بعناية في المواعيد النهائية المحددة من أجل تجنب دفع أي رسوم بسبب التأخير. وفي حال وجود أي عوز أو/أو برامج ترقية للذوار، فإنه يجب ترتيب الجناح بحيث يتم تجنب إغلاق الممرات أو التداخل هداية المجاورة. ولا يسمح بتشغيل المعدات في الداخل بشكل مستمر ويمكن السماح بتشغيل المعدات لأغراض العرض لفترات بسيطة تتراوح ما بين دقيقة وخمسن دقائق ويشترط في ذلك إبلاغ الإدارة خطياً قبل ذلك بمدة ثلاثين (30) يوماً من تاريخ بدء المعرض. ويجب على كل شركة عارضة مراقبة الجناح لتجنب أي تنشؤش